# **Dati sul test**

Data di svolgimento:

Responsabile:

# **Passi del test e risultati ottenuti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numero | Azione da compiere | Risultato ottenuto | Note |
| R3.1.2  1 | Indicare di voler inserire una persona fisica. |  |  |
| R3.1.2.1  1 | Inserire codice fiscale non valido. |  |  |
| R3.1.2.1  2 | Inserire codice fiscale valido. |  |  |
| R3.1.2.2 | Inserire nome e cognome. |  |  |
| R3.1.2.3 | Inserisci un indirizzo. |  |  |
| R3.1.2.4  1 | Inserire email non valida. |  |  |
| R3.1.2.4  2 | Inserire email valida. |  |  |
| R3.1.2.5  1 | Inserire numero di telefono non valido. |  |  |
| R3.1.2.5  2 | Inserire numero di telefono valido. |  |  |
|  | | | |
| R3.1.2  2 | Indicare di voler inserire una persona giuridica. |  |  |
| R3.1.2.6  1 | Inserire una partita IVA non corretta. |  |  |
| R3.1.2.6  2 | Inserire una partita IVA corretta. |  |  |
| R3.1.2.[7..10] | Inserire nome, indirizzo, email e numero di telefono. |  |  |
|  | | | |
| R3.1.2  3 | Lasciare in bianco uno dei campi. |  |  |
|  | | | |
| R3.1.2.11 | Premere il pulsante per aggiungere la persona all’anagrafica. |  |  |
| R3.1.2.12 | Premere il pulsante per annullare l’inserimento. |  |  |

# **Risultato finale del test**

# **Note sul test**